



FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ
CURSO DE PEDAGOGIA

MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I
(EDUCAÇÃO INFANTIL)

BATURITÉ – CE
2017

Prezado estudante,

O Estágio Supervisionado é etapa imprescindível para a conclusão do seu curso de Pedagogia – Licenciatura, segundo exigência legal. Assim, a **FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ – FMB** no intuito de orientar o aluno no cumprimento dessa fase apresenta as orientações para a realização dos **Estágios Supervisionados I – EDUCAÇÃO INFANTIL**.

Lembramos que para apresentar um bom desempenho acadêmico, o estudante deve saber trabalhar de modo independente, ser proativo e se orientar de forma autônoma utilizando os conteúdos das disciplinas, bibliografias sugeridas e materiais disponibilizados.

Portanto, sendo – o (a) aluno(a) – o principal responsável por seu processo formativo, é importante que você faça a **leitura cuidadosa** de todas as informações contidas neste **Manual de Estágio Supervisionado**. E, caso tenha dúvidas, você poderá contar, também, com a orientação do Coordenador de Estágio.

Desejamos que esta experiência enriqueça sua prática educativa!

Equipe FMB.

Sumário

1 APRESENTAÇÃO.....	4
2 OBJETIVOS.....	5
2.1. OBJETIVO GERAL.....	5
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
3 POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO.....	6
3.1. COORDENADOR DE CURSO.....	6
3.2. COODERNADOR DE ESTÁGIO.....	6
3.3. PROFESSOR ORIENTADOR.....	7
3.4. SUPERVISSOR DE CAMPO.....	7
3.5. ESTAGIÁRIO.....	7
4 AVALIAÇÃO.....	8
5 DOCUMENTAÇÃO.....	9
6 NORMAS GERAIS PARA O ESTAGIO SUPERVISIONADO I.....	10
7 DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA – ESTÁGIO I - EDUCAÇÃO INFANTIL.....	11
8 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	12
9 ANEXOS.....	13

1 APRESENTAÇÃO

Este **Manual** está organizado com as informações e procedimentos necessários à realização do Estágio Supervisionado I (EDUCAÇÃO INFANTIL) do Curso de Pedagogia – Licenciatura, na modalidade Presencial.

O Estágio Supervisionado I no curso de Pedagogia – Licenciatura da Faculdade do Maciço de Baturité – FMB contempla as áreas de formação que preveem atividades de acompanhamento da relação entre teoria e prática docente no que tange a Educação Infantil; analisando o processo de aprendizagem global da criança; o lúdico como ferramenta pedagógica; a ambiência e sua relação com aprendizagem; os projetos de ensino, como também a observação das situações e os problemas existentes nestas ambiências. Participação em atividades acadêmicas científicas e culturais programadas pela instituição onde o (a) aluno(a) realizará o Estágio Supervisionado.

Prevê ainda a participação em reuniões pedagógicas, em atividades com alunos que demonstrem baixo rendimento escolar e outras atividades ligadas à educação informal que contribuirão para o aprimoramento profissional e, possibilitarão a integração entre conhecimentos práticos e teóricos na complementação de formação acadêmica.

Estes procedimentos têm a finalidade de inserir o (a) estagiário(a) na realidade do mercado de trabalho, possibilitando consolidar sua profissionalização nas relações entre teoria e prática.

Os momentos vivenciados pela prática dos estágios oportunizarão aos estudantes experimentar, a partir destas ações, uma aproximação entre teoria e prática, por meio de observações, análises, vivências pedagógicas, avaliações e procedimentos no universo educacional nas escolas públicas, privadas e em espaços educativos não-formal.

2 OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GERAL

- Formar um profissional-professor capaz de observar, participar, problematizar e questionar a prática vivenciada, utilizando como parâmetros a aprendizagem nas diversas disciplinas e as inovações tecnológicas para a educação.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apropriar-se do conhecimento propiciado pela prática de forma crítica e fundamentada com base nas teorias estudadas;
- Interagir com experiências profissionais diversificadas;
- Vivenciar as diversas práticas educacionais que permitam momentos de reflexões acadêmicas;
- Participar de projetos de diferentes naturezas em ambientes educativos, fortalecendo o vínculo entre a instituição formadora e o sistema educacional.

3 POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO

O(a) aluno(a) receberá orientação durante a realização do Estágio Supervisionado I. Os envolvidos no processo têm como atribuições:

3.1. COORDENADOR DE CURSO

- Elaborar e implementar com o Colegiado de Curso o Projeto Pedagógico do Curso, bem como as normas contidas neste manual;
- Criar juntamente com o Coordenador de Estágio as condições necessárias para a realização do Estágio segundo às normas previstas neste Manual;
- Buscar parcerias que permitam o aumento da oferta de oportunidades de Estágio Supervisionado para os (as) alunos (as);
- Buscar parcerias que permitam o aumento da oferta de oportunidades de Estágio Supervisionado para os (as) alunos (as);
- Gerir a política de Estágio Supervisionado do curso de Pedagogia - Licenciatura da FMB e indicar, quando necessário, melhorias ao Colegiado.

3.2. COODERNADOR DE ESTÁGIO

- Fomentar parcerias de estágio;
- Estabelecer convênios;
- Assinar os documentos referentes ao estágio;
- Acompanhar o andamento das atividades de estágio;
- Conferir a documentação e arquivar.
- Orientar o(a) aluno(a) quanto aos procedimentos, rotinas e finalidades do estágio na sua formação profissional

- Primar pela coerência entre as atividades desenvolvidas pelo (a) aluno(a) durante o estágio e o Projeto Pedagógico do Curso, bem como o Manual de Estágio;
- Participar de reuniões e de programas de capacitação sobre estágios, sempre que solicitado.

3.3. PROFESSOR ORIENTADOR

- Orientar o aluno em todos os passos relativos a realização do Estágio Supervisionado I;
- Acompanhar o aluno em momentos individuais e coletivos;
- Participar de atividades no campo;

3.4. SUPERVISSOR DE CAMPO

- Participar do processo de formação do projeto de atuação prática do aluno;
- Orientar nas práticas;
- Avaliar este aluno conforme parâmetros da instituição;
- Sempre que possível participar de formações pedagógicas na instituição

3.5. ESTAGIÁRIO

- Informar-se sobre o Estágio com o Coordenador de Estágio;
- Providenciar a documentação exigida, obedecendo à legislação sobre estágio e o Manual da FMB;
- Entregar a documentação na Secretaria no prazo estabelecido;
- Cumprir, junto à entidade conveniada, todas as atividades de estágio programadas, bem como a carga horária mínima obrigatória;
- Manter contatos com o professor orientador de Estágio para discussão e aprimoramento do trabalho;
- Justificar as faltas, apresentando atestados médicos e/ou outros comprovantes de impedimento de comparecimento ao estágio (a ausência poderá acarretar em reprovação);
- Apresentar ao professor orientador, um Plano de Estágio das ações a serem

realizadas para fins de orientação;

- Elaborar o Relatório de Estágio seguindo a estrutura proposta neste Manual de Estágio.

4 AVALIAÇÃO

É considerado aprovado na etapa do Estágio Supervisionado I, o(a) aluno(a) que comprovar a realização de **100 horas de atividades** conforme descritas em anexo deste documento com **êxito em todas as atividades propostas**.

Conforme o Regulamento de Estágio Supervisionado da FMB:

Art. 10 - Os Estágios Supervisionados deverão observar os seguintes critérios de avaliação.

§ 1º - A avaliação será realizada sob os parâmetros estabelecidos no Manual de Estágio do curso.

§ 2º - A avaliação será realizada de forma sistemática e contínua durante o decorrer dos Estágios Supervisionados, considerando-se os aspectos qualitativos e quantitativos das atividades realizadas pelos estagiários tanto no interior da FMB, quanto nos campos de estágio.

§ 3º - A avaliação será realizada durante e ao final de cada semestre letivo, constando de avaliação realizada pelo professor supervisor de campo de estágio e/ou pela instituição concedente em articulação com o professor supervisor acadêmico, documentada através de formulários pré-organizados e amplamente divulgados aos envolvidos no processo.

Art. 11 - O horário de trabalho dos alunos que já tiverem vínculo empregatício nas áreas afins dos estágios poderá ser utilizado para contagem na carga horária, desde que haja a formalização do processo e aprovação pelo colegiado do curso e não ultrapassem 50% da carga horária total.

Art. 12 - Ao final de cada semestre letivo o estagiário deve entregar um Relatório Parcial de Estágio para o professor supervisor acadêmico, que, após, entregará para o professor coordenador do estágio para fins de arquivamento dessas informações em locais e/ou sistemas destinados para essa finalidade.

5 DOCUMENTAÇÃO

A documentação de **início do estágio** – **CARTA DE APRESENTAÇÃO DO ESTAGIÁRIO e DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO ESTAGIÁRIO.**

A documentação de **término do estágio** - **FICHA DE REGISTRO DE PRESENÇA DO ESTAGIÁRIO; FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO; RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO** – deve ser entregue ao **professor orientador**, no prazo determinado no cronograma.

A entrega após o prazo informado implicará na exigência de **novo estágio, desde o início.**

6 NORMAS GERAIS PARA O ESTAGIO SUPERVISIONADO I

- Terá duração de um (01) semestre
- As orientações e documentos a serem impressos e providenciados para o cumprimento dos estágios constam nos Anexos deste documento;
- A emissão dos documentos de Conclusão de Curso e a Colação de Grau estão condicionadas ao cumprimento e aprovação do estágio supervisionado;
- O estágio não cria vínculos empregatícios de quaisquer natureza com a parte concedente de estágio.

7 DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA – ESTÁGIO I - EDUCAÇÃO INFANTIL

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	Qtde de horas – 100 h/a
Sínteses de livros e artigos científicos	10 h/a
Observação - estudos e análises do contexto educacional na educação infantil	25 h/a
Regência - construção e aplicação de planos de aulas na educação infantil	25 h/a
Atividades na FMB – orientações individuais, discussões, planejamento das ações e do relatório de estágio	20 h/a
Elaboração do relatório de estágio	20 h/a

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Agora você já fez a leitura de todo o Manual de Orientações para o Estágio Supervisionado I – Educação Infantil - e tem a compreensão geral de todas as etapas a serem percorridas durante este período.

Assim, fique atento para a organização dos horários de estudos, já que a disciplina e sua autonomia serão fundamentais para o sucesso das atividades práticas.

Lembre-se de que você não está sozinho! Nossa equipe está à sua disposição.

Este regulamento entra em vigor a partir da sua data de aprovação e casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Curso.

Baturite, 20 de maio de 2015.

Direção Acadêmica

9 ANEXOS

ANEXO 01

Carta de apresentação de Estagiário(a)

Ex.mº (ª) Sr.(ª) Diretor(a) da Escola _____

A Coordenação da Central de Estágio apresenta o(a) estagiário(a) _____
_____ regularmente matriculado(a) no ____º período
do curso de Pedagogia da Faculdade do Maciço de Baturité – FMB, para realização de
atividades previstas pelo Programa de Estágio Supervisionado do referido Curso, e
aproveita a oportunidade para alguns esclarecimentos:

O estágio deverá realizar atividades de vivência, observação e regência do
processo administrativo-pedagógico e didático nas dependências de sua instituição,
conforme a lei federal 11.788/2008 que rege os Estágios Supervisionados Obrigatórios.

Possíveis dúvidas poderão ser esclarecidas com o(a) estagiário(a), como também
entrando em contato com a Coordenação da Central de Estágios, com a Coordenação do
Curso de Pedagogia ou com o Supervisor de Estágio da Pedagogia. Esperamos que esse
processo, que ora se inicia, possa ser duradouro e capaz de contribuir para melhoria da
qualidade da educação em nossa região.

Atenciosamente

ANEXO 02

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Declaro, para fins de comprovação junto à Coordenação de Estágio de Pedagogia, da
Faculdade do Maciço de Baturité – FMB que o (a) aluno (a)

Cursando _____ foi aceito como estagiário (a) nesta Instituição.

_____, de _____ de _____.

Assinatura do responsável e carimbo da Instituição

DADOS DA INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL CEDENTE DO ESTÁGIO

Nome: _____


Endereço: _____

Tel.: _____ Email: _____

Nome do responsável pelo Estágio na Instituição:

Cargo: _____ Função: _____

ANEXO 03

	<p>FMB FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ</p> <p>Ficha de Controle de frequência -Estágio I – Educação Infantil</p>
---	---

NOME:	R.A.
--------------	-------------

Curso: Pedagogia	Ano: 2017
------------------	-----------

Disciplina: Estágio supervisionado

Escola onde Estagia:

DATA	ATIVIDADES REALIZADAS	TOTAL DE HORAS	ASSINATURA do Diretor e carimbo
DATA	Total de Horas	Assinatura do estagiário (a)	Assinatura do professor SUPERVISOR

 Professor (a) Orientador (a) de estágio

 Coordenação do estágio supervisionado

ANEXO 4

FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (A)

Nome do(a) Estagiário(a): _____

Estágio: _____

Nome da Instituição: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: () _____

Profissional responsável na instituição: _____

Aspectos a observar e avaliar	MB	B	R	I
Apresenta assiduidade, pontualidade e responsabilidade.				
Demonstra cuidado e zelo nas relações interpessoais.				
Apresenta postura adequada ao ambiente educacional.				
Apresenta postura ética diante de situações-problema observadas.				
Demonstra interesse pelo conhecimento de temas pertinentes à educação.				
Demonstra interesse em conhecer a prática docente e os processos de gestão da instituição.				
Demonstra capacidade de realizar uma observação participante nas atividades educacionais da instituição.				

MB: Muito Bom


B: Bom

R: Regular

I: Insuficiente

Assinatura do responsável e carimbo da Instituição.

ANEXO 05

	<p style="margin: 0;">FMB</p> <p style="margin: 0;">FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ</p> <p style="margin: 10px 0 0 20px;">FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTAGIÁRIOS</p>
---	---

Curso: **Licenciatura em Pedagogia**

Período:

MODALIDADE DO ESTÁGIO		CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO								
Disciplina / atividade:		Utilização do conhecimento	Interesse e compromisso social	Comportamento ético e profissional	Capacidade de identificação da realidade social	Leituras realizadas	Horas de supervisão	Atividades práticas	Relatório final	Nota final
Carga horária estágio:										
Carga horária de supervisão:										
Início:	Final:									
PROFESSOR ORIENTADOR:										
NOME DOS ESTAGIÁRIOS		NOTAS - de 0 a 10								
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

Professor (a) Orientador (a) de estágio

Coordenação do estágio supervisionado

ANEXO 06

ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome do Estagiário(a): _____

Nome Instituição: _____

ITENS A SEREM OBSERVADOS:

- ✓ Caracterização da Instituição (Localização; Estrutura física)
- ✓ Quadro de profissionais (função, formação, tempo de trabalho na instituição)
- ✓ PPP da escola (missão, objetivos e currículo)
- ✓ Dinâmica do cotidiano escolar (Cultura, valores e práticas cotidianas; Projetos pedagógicos e sociais desenvolvidos pela escola)
- ✓ Relação escola comunidade
- ✓ Disponibilidade de recursos materiais
- ✓ Processos de comunicação
- ✓ Facilidades e dificuldades encontradas no decorrer do estágio
- ✓ Outras informações relevantes

ANEXO 07

ROTEIRO DE OBSERVAÇÃO DE AULA

Nome do Estagiário(a): _____

Escola: _____

ASPECTOS A SEREM OBSERVADOS	OBSERVAÇÕES
Domínio do assunto da aula	
Atividades didáticas desenvolvidas (interdisciplinaridade, projetos e ludicidade)	
Atendimento aos alunos com dificuldades	
Domínio da turma	
Incentivo à participação ativa dos alunos	
Incentivo ao desenvolvimento do pensamento reflexivo e autônomo	
Comunicação e relação professor aluno	
Recursos didáticos utilizados	
Desenvolvimento do plano diário (sequência lógica das atividades realizadas)	
Avaliação diária	
Outras observações	

ANEXO 08

FORMATAÇÃO GERAL DO TEXTO DO RELATÓRIO

- Margens Superior e Esquerda: 3 cm.
- Margens Inferior e Direita: 2 cm.
- Papel A4 cor branca.
- Fonte para títulos e subtítulos: Arial 14 (de acordo com as normas da ABNT).
- Fonte para corpo do texto: Arial 12, normal.
- Paginação: inicia-se a contagem a partir da folha de identificação. O número deve ser colocado no canto superior direito da página.
- Espaçamento entre linhas: 1,5.
- Número de páginas do relatório: livre (recomendamos não ultrapassar 30 (trinta) páginas).
- Não é necessário encadernar o relatório.

ORIENTAÇÕES GERAIS

- É importante que o(a) estagiário(a) prepare o relatório durante a realização do estágio e que solicite ao Professor Orientador o acompanhamento e correção do relatório durante esse período.
- Lembramos quanto à importância dos prazos de entrega do Relatório de Estágio Curricular tão logo se encerre o período de estágio.

ESTRUTURA

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa
	Folha de Identificação
	Sumário
Textuais	1. Introdução
	2. Atividades Desenvolvidas
	3. Conclusão
Pós-textuais	Referências Bibliográficas
	Apêndices
	Anexos

ANEXO 09

MODELO DE CAPA DO RELATÓRIO

FACULDADE DO MACIÇO DE BATURITÉ – FMB
CURSO DE GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA
(arial 14, maiúscula, negrito)

NOME DO(A) ALUNO(A)
(arial 14, maiúscula, negrito)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
(arial 14, maiúscula, negrito)

BATURITÉ – CE
2017
(arial 14, maiúscula, negrito)

MODELO DE FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO

NOME DO(A) ALUNO(A)
(arial 14, maiúscula, negrito)

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO
SUPERVISIONADO**
(arial 14, maiúscula, negrito)

Relatório apresentado ao Curso de
Graduação em Pedagogia – da Faculdade
do Maciço de Baturité como requisito
para avaliação parcial na disciplina
Estágio Supervisionado, sob
orientação do Prof.

(arial 12, grafado a 2 espaços duplos do título, recuado
a partir do centro da página para a direita e com
espaçamento simples entrelinhas)

BATURITÉ – CE
2017

arial 14, maiúscula, negrito)