



Faculdade do Maciço de Baturité (FMB)
Núcleo de Pesquisa e Pós-Graduação (NUPEP)

Edital nº 006/2018

PUBLICAÇÃO DE LIVRO DO CURSO DE **RECURSOS HUMANOS**

LIVRO: “Recursos Humanos no século XXI: perspectivas e desafios da gestão de pessoas”

A sociedade, e em especial os empreendimentos de modo geral, atual vive o grande desafio da formação profissional de qualidade. Pequenas, médias ou grandes empresas precisam dar conta, em um nível cada vez mais complexo, de uma quantidade enorme de variáveis que possam conceder sustentação ao negócio, garantindo sustentabilidade financeira e sucesso no amplo campo da competição intra e interempresarial. Dentro desse espectro de desafios, sem dúvidas a gestão de pessoas passa a ter uma importância bem maior que do que as estruturas físicas ou processos, ou seja, é o grande entrave a ser superado. Formar e capacitar bem os profissionais que irão gerenciar os processos e liderar as pessoas é de fundamental importância para o sucesso de todo e qualquer empreendimento. E o curso de recursos humanos garante, considerando o seu aspecto ampliado, essa formação de excelência e qualidade que irá, no cotidiano da dinâmica empresarial promover uma maior interlocução dos vários setores tendo como foco central o sucesso dos negócios. Tendo em vista todo o contexto descrito, é que se quer suscitar a produção do presente livro. O seu ponto fulcral será tornar didático todo o cabedal de temas e conteúdos atinentes ao curso de recursos humanos.

1. SOBRE OS ORGANIZADORES

1.1. Gardenia Barroso Lima

Administradora com especialização em consultoria organizacional, certificada em análise comportamental na Teoria DISC, mentora em gestão de Pessoas certificada pelo CRA, formação em PNL e Coaching, coordenadora e professora do curso de Administração e Recursos Humanos da Faculdade Maciço de Baturité, professora do Curso técnico de atendimento em Hotelaria no CFP UNIFOR, professora da pós-graduação da Estácio no curso de MBA em Organização de eventos, diretora da Consigli Mentoria em Gestão de Pessoas. Com experiência de 22 anos na hotelaria como gestora. Palestrante de empreendedorismo para discentes de IES certificada pelo SEBRAE, desenvolvimento de pessoas, gestão empresarial, liderança, negociação de conflitos, dentre outros na área de RH e Administração.

1.2. Jéssyca Lages de Castro Carvalho

Formada em Gestão de Recursos Humanos (IFPI-2012), em Administração de Empresas (FCNSV), especialista em Gestão Escolar com ênfase em Coordenação, especialista em Gestão e Planejamento Estratégico de Marketing, Mestre em Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas- RJ. Palestrante de empreendedorismo, gestão de pessoas e planejamento estratégico. É empresária e possui ampla experiência em consultoria empresarial. Pesquisadora da linha de Políticas públicas com ênfase na educação. Diretora Administrativa da Faculdade do Maciço de Baturité. Coordenadora de projetos da Federação de jovens Empresários do Ceará (FAJECE). Gerente de projetos da Associação de Jovens Empresários do Ceará (AJE FORTALEZA).

1.3. Francisco Edmar de Sousa Silva

Graduado, Mestre e Doutor em Geografia pela Universidade Estadual do Ceará. Especialista em Gestão Escolar pela Faculdade Católica Nossa Senhora das Vitórias. Tem experiência na área de Geociências, atuando principalmente nos seguintes temas: Biogeografia, Ecologia Aplicada à geografia, Impactos Ambientais nas Zonas Costeiras e Áreas de Mata Atlântica, Sustentabilidade Ambiental, Gestão Ambiental, Educação Ambiental em Unidades de Conservação e Ensino de Geografia. Experiência docente em cursos de graduação de Pedagogia e Administração e pós-graduação em Gestão Escolar e Psicopedagogia. Atualmente é professor Adjunto I da Universidade Regional do Cariri (URCA).

2. SUMÁRIO PREVISTO

2.1. CAPÍTULO 1: DESAFIOS MODERNOS DA GESTÃO DE PESSOAS

Conceitos e objetivos do ARH nas organizações. A era moderna de gestão de pessoas. Cenário contemporâneo e o futuro da “Gestão de Pessoas” nas organizações. A Importância de Compliance no setor de RH. Conceitos e objetivos dos tópicos avançados de RH: *Downsizing*, *Resizing*, *Empowerment*, *Coaching*, *Mentoring*, *Benchmarking*, Reengenharia.

2.2. CAPÍTULO 2: MERCADO DE TRABALHO E INTEGRAÇÃO DE PESSOAS

–

O Mercado de trabalho, desafios e oportunidades. Recrutamento e seleção por competência. Seleção de estagiários e trainees. Tipos e técnicas de seleção, entrevistas e dinâmicas de grupos. Gestão de cargos e salários. Componentes da Remuneração, benefícios e aplicação de metas estratégicas. Avaliação de resultados: do recrutamento a admissão. Entrevista de desligamento: aspectos éticos e legais. Turnover e absenteísmo como monitorar, calcular e reduzir estes índices na empresa.

2.3. CAPÍTULO 3: ALINHAMENTO ORGANIZACIONAL E POTENCIALIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS.

Alinhamento do desempenho humano com a organização e seus impactos. Aprendizagem organizacional: treinamento e desenvolvimento do capital intelectual. Diagnósticos de necessidades de treinamentos. Tipos, desenhos, condução e avaliação de programa de treinamentos. ARH como estratégia de aprendizagem organizacional. Gerenciamento das informações dos recursos humanos e sistemas de auditoria. Avaliação de desempenho: métodos, técnicas e tradicionais e modernas.

2.4. CAPÍTULO 4: LIDERAR, NEGOCIAR E RETER TALENTOS OS NOVOS DESAFIOS DA ARH.

Novas relações trabalhistas: negociações e acordos. Higiene, saúde, segurança e qualidade de vida, metas desafiadoras para o RH. Planos de carreira, conceito e prática. Teorias de análise comportamental, como indicador de desempenho profissional. Conceito e aplicação do CHA: conhecimento, habilidades e atitudes do profissional. Mediação como técnica de resolução de conflitos. O papel do líder na formação e desenvolvimento de equipes. A importância e o papel da comunicação nas organizações. Negociação, persuasão e comunicação o diferencial do novo RH. Endomarketing como ferramenta de gestão.

2.5. CAPÍTULO 5: A IMPORTÂNCIA DA PSICOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES – CONCEITOS E FUNDAMENTOS.

Fundamentos conceituais da psicologia. Objeto e área de aplicação. O pensamento psicológico, sua evolução e suas mudanças epistemológicas. Antecedentes da Psicologia Moderna e suas relações com outras ciências e com a Filosofia. Influências das diferentes correntes filosóficas sobre a formulação das diversas escolas de Psicologia. Personalidade. Percepção. Papéis. Conflito individual, grupal e organizacional.

2.6. CAPÍTULO 6: CONHECIMENTO COMPLEMENTAR PARA ÁREA DE RH: INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE

Noções de Contabilidade. Patrimônio. Balanço Patrimonial. Apuração de resultado e regimes de contabilidade. Livros Contábeis. Escrituração. Balancete de Verificação. Demonstração do Resultado do Exercício. Fundamentos de Tributação. Rotinas Contábeis.

2.7. CAPÍTULO 7: O DESENVOLVIMENTO DO NOVO RH, ATRÁVES EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO: CONCEITOS E PRÁTICAS

Empreendedorismo: principais conceitos e características. A gestão empreendedora e suas implicações para as organizações. O papel e a importância do comportamento empreendedor nas organizações. O perfil dos profissionais empreendedores nas organizações. Processos grupais e coletivos, processos de autoconhecimento, autodesenvolvimento, criatividade, comunicação e liderança. Ética e Responsabilidade Social nas organizações. A busca de oportunidades dentro e fora do negócio. A iniciativa e tomada de decisão. A tomada de risco. A gestão empreendedora de pessoas nas organizações. A inovação nas organizações empresariais: elementos básicos para a empresa tornar-se inovadora, tecnologia e inovação tecnológica, invenção e inovação, processo de inovação, a melhoria gradual e a melhoria radical. Fontes de inovação. Princípios de inovação. A inovação como fator de competitividade. Inovação do conceito

de negócio. Perspectivas acerca das *Startups*. Plano de Negócios: Estrutura, Concepção e Prática.

3. NORMALIZAÇÃO

3.1. Formato do texto:

- Tamanho A4 e no formato Word (97-2003)
- Margens: esquerda e superior (3cm); direita e inferior (2,5 cm).
- Fonte: Times New Roman e tamanho 12;
- Espaçamento: 1,5 cm.
- Citações: recuo de 4cm e tamanho 10.
- Título destacado em negrito e centralizado.
- Nome(s) do(s) autor(es) com sua(s) principal(is) atividade(s) e sua(s) vinculação(ões) institucional(is).
- Destacar em nota de rodapé a agência de fomento que financiou a pesquisa, se for o caso, ou então a agência de fomento dos autores bolsistas.
- Nas referências devem ser listadas apenas as obras citadas no texto.

3.2. Número de páginas:

Entre 10 e 12 páginas, incluindo figuras, tabelas (se houver) e referências bibliográficas, sem resumo.

3.3. Normatização e revisão do texto:

- O texto deverá está de acordo com as normas da ABNT e revisado de acordo com a nova ortografia oficial da língua portuguesa. Será necessário, para fins de garantia da qualidade da publicação, que os autores enviem uma declaração do revisor ortográfico do capítulo.

3.4. Quantidade de capítulos e autores:

- A publicação terá 10 capítulos com até 12 páginas, sendo que cada capítulo poderá ter no máximo 03 (três) autores.

3.5. Orçamento estimado para 1 (um) capítulo de até 12 páginas cada:

Entre R\$ 300,00 e 400,00, pois depende dos custos com a gráfica e quantidade de exemplares.

3.6. A carta de aceite deve ser devolvida até o dia 15/07/2018.

- A devolução do formulário será a confirmação de seu interesse em participar da publicação. Portanto, após o devido preenchimento, o formulário deverá ser enviado transformado em PDF, com assinatura digital, para o seguinte e-mail: Christian Moreira christian@faculdadefmb.edu.br.

3.7. Os capítulos devem ser enviados até a data máxima de 15/08/2018.

3.8. A previsão de lançamento é dia 15/09/2018, no auditório da Faculdade do Maciço de Baturité.

3.8. Dados bancários:

DADOS DO (S) AUTOR (ES)

Título dos Capítulos:

Autor (a) 1: _____

E-mail: _____

Contato: () _____

Autor (a) 2: _____

E-mail: _____

Contato: () _____

Autor (a) 3: _____

E-mail: _____

Contato: () _____

Baturité, 20 de junho de 2018.

Assinatura do autor principal